**Vereinbarung über die Nutzung von Räumen**

Zwischen der

Katholischen Kirchengemeinde St. Musterkirche, Musterstadt,

vertreten durch den Verwaltungsrat

- im Folgenden „Kirchengemeinde“ -

und

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- im Folgenden „Veranstalter“ -

**§ 1 Vertragsgegenstand**

Folgende Gebäude/ Räume werden dem Veranstalter zur Nutzung überlassen:

Kirchengebäude, Kirche St. Muster Jugendraum, Adresse

(Die Nutzung des Kirchengebäudes bedarf eines besonderen Grundes) mit Tischen/Stühlen

 Gemeindehaus, Adresse mit Nutzung der Küche

 Kleiner Saal großer Saal inkl. Geschirr und Besteck

 Schulungsraum Pfarrhaus, Adresse etc….

**§ 2 Angaben zur Veranstaltung**

 Tag der Veranstaltung:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oder

Uhrzeit:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dauer der Veranstaltung: \_\_\_\_\_\_\_h

 Regelmäßige Veranstaltung, täglich wöchentlich 14- tägig monatlich

Ab dem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum der 1. Veranstaltung)

Bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum der letzten Veranstaltung) falls befristeter Vertrag

Art der Veranstaltung:

 private Veranstaltung, nämlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Geburtstag, Hochzeit, Jubiläum…)

öffentliche / gewerbliche Veranstaltung , nämlich\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Konzert, Ausstellung, Betreuung…)

Vereinsveranstaltung, nämlich\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Turnstunde, Vorstandssitzung, Jugendclub…)

Anzahl der zu erwartenden Personen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 3 Haus- und Nutzungsordnung**

Die beiliegende „Haus- und Nutzungsordnung der katholischen Kirchengemeinde“ (HNO) wurde ausgehändigt, zur Kenntnis genommen und akzeptiert. Sie ist Bestandteil dieses Vertrages.

**§ 4 Verkehrssicherungspflicht**

Aufsichtsperson gem. § 19 der HNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verantwortlicher gem. § 19 der HNO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**§ 5 Nutzungsgebühr**

Nutzungsgebühr:\_\_\_\_\_\_\_\_€ Barzahlung am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kaution: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

 Dauerauftrag

**§ 6 Weitere Vereinbarungen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hier können individuelle Vereinbarungen getroffen werden wie z.B. die Rückgabefrist für die Schlüssel, die Art der Reinigung etc.

**Für die Kirchengemeinde:** **Für den Veranstalter:**

Ort, Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ort, Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift des Stiftungsrates / Vertreter (Bei Jugendlichen unter 18 Jahren Unterschrift des / der gesetzlichen Vertreter/s)

Siegel Stiftungsrat

**Unterschrift, der in § 4 genannten Personen, falls nicht identisch mit Veranstalter:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokoll: Kaution entrichtet am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kaution zurückgezahlt am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaution gekürzt, weil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anmerkungen zu Schäden etc.

Unterschrift Kirchengemeinde: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Veranstalter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die Schlüssel wurden übergeben an den Veranstalter am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der Schlüssel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Empfangsbestätigung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unterschrift Veranstalter)

Schlüsselrückgabe durch Veranstalter am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anzahl der Schlüssel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rückgabebestätigung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unterschrift Kirchengemeinde)